

Додаток
до рішення 49 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 18.09.2025 року № 4772-49/VIII

ПОРЯДОК
надання пільг деяким категоріям жителів у
сферах культури, молоді та спорту на
території Слобожанської територіальної
громади у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови, механізми та процедури надання пільг окремим категоріям жителів Слобожанської територіальної громади у сферах культури, молоді та спорту.

1.2. Пільги надаються в таких закладах:

- Комунальний заклад «Слобожанський селищний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;
- Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»;
- Комунальний заклад «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради;
- Комунальний заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

1.3. Пільга надається на:

- гурткові заняття;
- спортивні секції;
- тренажерну залу;
- басейн;
- гру на ігрових консолях.

1.4. Пільги надаються у межах бюджетних асигнувань (загального фонду), передбачених Комплексною Програмою розвитку культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики у Слобожанській територіальній громаді на 2023-2028 роки.

2. Категорії осіб, яким надаються пільги

2.1. Пільги надаються наступним категоріям осіб, зареєстрованим на території Слобожанської територіальної громади (не менше 1 року):

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I, II груп;
- дітям, чий батьки загинули внаслідок російсько-української війни;
- дітям учасників бойових дій, учасникам бойових дій;
- багатодітним сім'ям;
- особам яких нагороджено нагрудним знаком «За заслуги перед громадою»;
- особам які мають звання «Почесний громадянин Слобожанської селищної територіальної громади»;
- внутрішньо-переміщеним особам;
- пенсіонерам.

2.2. Право на пільги підтверджується відповідними документами, виданими уповноваженими органами.

3. Розміри пільг

3.1. Розмір пільг залежить від категорії осіб та виду послуг:

Категорія осіб, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади	Гурткові заняття	Спортивні секції	Тренажерна зала	Гра на консолях	Басейн
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	100%	100%	100%	100%	-
Діти з інвалідністю	100%	100%	100%	100%	-
Діти, чий батьки загинули внаслідок російсько-української війни	100%	100%	100%	100%	-

Категорія осіб, які зареєстровані на території Слобожанської територіальної громади	Гурткові заняття	Спортивні секції	Тренажерна зала	Гра на консолях	Басейн
Діти учасників бойових дій	100%	100%	100%	100%	-
Діти з багатодітних сімей	50%	50%	50%	50%	-
Особи з інвалідністю I, II груп	50%	50%	50%	50%	25%
Учасники бойових дій	50%	50%	50%	50%	25%
Особи, які нагороджені нагрудним знаком «За заслуги перед громадою»	50%	50%	50%	50%	50%
Особи, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Слобожанської селищної територіальної громади»	100%	100%	100%	100%	100%
Внутрішньо-переміщені особи	25%	25%	25%	25%	25%
Пенсіонери	25%	25%	25%	25%	25%

3.2. У разі, якщо особа належить до кількох категорій, пільга надається за категорією з найбільшим розміром знижки.

4. Умови надання пільг

4.1. Для отримання пільг особа повинна належати до однієї з категорій, зазначених у розділі 2 цього Порядку.

4.2. Пільги надаються за наявності документів, що підтверджують право на їх отримання, зокрема:

- посвідчення, довідки, або інші документи, видані уповноваженими органами;
- копії документів, що засвідчують особу та місце реєстрації.

4.3. Пільги надаються на період дії відповідного статусу особи, або до закінчення бюджетних асигнувань на відповідний рік.

4.4. У разі зміни статусу особи (наприклад, втрата статусу внутрішньо переміщеної особи) пільга припиняється з моменту офіційного повідомлення закладу.

4.5. Особа, яка надала недостовірні дані при отриманні пільг, втрачає право на будь-які пільги в майбутньому.

5. Механізм отримання пільг

5.1. Для отримання пільги особа (або її законний представник) звертається до відповідного закладу із заявою та пакетом документів, що підтверджують право на пільгу.

5.2. Адміністрація закладу перевіряє подані документи протягом 5 робочих днів та приймає рішення про надання пільги.

5.3. У разі відмови у наданні пільги заклад видає письмове пояснення із зазначенням причин відмови протягом 3 робочих днів.

5.4. Заклад веде облік наданих пільг у спеціальному журналі або електронній базі даних.

6. Фінансування

6.1. Витрати, пов'язані з наданням пільг, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету (загального фонду) у межах кошторису відповідного закладу.

6.2. Контроль за цільовим використанням коштів здійснює фінансовий відділ Слобожанської селищної ради та відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради.

7. Звітність та контроль

7.1. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради щомісячно подає звіт про надання пільг до Слобожанської селищної ради.

7.2. Звіт включає інформацію про кількість осіб, які отримали пільги, категорії осіб, обсяг наданих пільг.

7.3. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює секретар селищної ради (виконкому).

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Слобожанської селищної ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Слобожанської селищної ради.

8.3. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних із застосуванням цього Порядку, вони вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА